



Моздокский Вестник

ВЫХОДИТ
С ИЮЛЯ
1930 г.

МАЭЗДАГГАГ
ФИДИУАГ

Адрес сайта:
<http://моздокский-вестник.рф/>

ВТОРНИК, 18 МАЯ 2021 ГОДА

№50 (16.664)

6 +

НОВОСТИ

С ДНЕМ ОСЕТИНСКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ!

Председатель Парламента РСО-Алания Алексей Мачнев 15 мая поздравил земляков с замечательным праздником – Днем осетинского языка и литературы:

«Неразрывно связанный с нашим выдающимся соотечественником – Коста Хетагуровым, он призывает всех нас знать и любить свою историю, беречь самобытную культуру, уникальную красоту быта и традиций.

В нашей многонациональной республике осетинский язык является бесценным духовным достоянием, передаваемым из поколения в поколение. Мы гордимся «золотым фондом» высокохудожественных произведений, созданных в осетинской прозе, поэзии, драматургии, и вправе рассчитывать на то, что всё это и дальше будет служить укреплению национального самосознания, сплоченности и единства нашего народа.

Желаю крепкого здоровья и успехов во всех начинаниях! Пусть в ваших семьях всегда царят счастье, радость и благополучие!»

КЕШБЭК ЗА ДЕТСКИЙ ОТДЫХ

Предложение «Единой России» возвращать половину стоимости путевок в детские лагеря поддержал Владимир Путин. Эта мера, отмечают в партии, поможет оздоровительным организациям получить господдержку, а родителям – организовать для детей отдых.

Мерой поддержки в 2021 году смогут воспользоваться почти 400 тысяч человек. Правительство уже выделило на программу 5 млрд руб. Необходимые нормативные акты для организации кешбэка родителям проходят финальное согласование, сообщила координатор партпроекта «Крепкая семья», первый заместитель председателя комитета Госдумы по вопросам семьи, женщин и детей Ольга Окунева.

Региональный координатор партийного проекта «Крепкая семья», руководитель Благотворительного фонда «Быть добру» Амурхан Кусов подчеркнул, что инициатива о возврате части средств за детский отдых актуальна для всех регионов страны. Об этом сообщает пресс-служба СОРО ВПП «Единая Россия».

ВЫСТАВКА «ВОИНЫ ГИППОКРАТА» - ВО ВЛАДИКАВКАЗЕ

Патриотическая выставка новочеркасской художницы Елены Сухорук-

вой «Воины Гиппократы» проходила с 4 по 14 мая во Владикавказе в Национальном музее РСО-Алания при содействии Министерства культуры республики. В экспозиции были представлены 54 живописных портрета медиков из разных регионов России, погибших в борьбе с коронавирусом. В их числе - 10 медиков из Осетии в возрасте от 40 до 68 лет: Наталья Белугина, рентгенлаборант из Моздокской ЦРБ; Марина Габуева, медсестра Ардонской районной больницы; Людмила Гобозова, медсестра филиала поликлиники №1 в пос. Заводском; Елена Павлова, фельдшер Станции скорой медицинской помощи; Игорь Сидяков, травматолог-ортопед республиканской больницы скорой помощи (Владикавказ); Фатима Тавитова, рентген-лаборант МСЧ МВД; Таймураз Тедтоев, эпидемиолог, терапевт городской поликлиники №219 в Москве; Зарема Тезиева, терапевт поликлиники №1 (Владикавказ); Людмила Туаева, медицинский регистратор республиканской больницы скорой помощи; Фатима Туаева, медсестра поликлиники №4 (Владикавказ).

ПОЭЗИ - ИРОН АЭВЗДЖЫ УАЕДДЕР КЪАЭПХЕН

Мэздэджы районы Культурæйы галуаны 15 майы АЭЗ «Иры Стыр Ныхас»-ы Мэздэджы районы хайад, ирон æвзæджы ахуыргæнджытæ, скъоладзаутæ æмæ сæ ныййарджытæ бацархайдтой Ирон æвзæг æмæ литературæйы бæрæгбон бацæттæ кæныныл.

Ирон поэзийы рæнхъытæ айзæлдысты Мэздэджы бæстæстæу уынджы дæр: цалдæр ахуыргæнджы се скъоладзаутæ дидинджыты чыргæд сæвæрдтой, фыццаг ирон скъола 1764 азы Мэздэджы арæст кæй æрцыд, уый номарæн мемориалон фæйнæджы раз – Фæсскомцæдисон парчы зæронд тулдз бæласы бын.

Ирон поэзи у нæ фыст уацмыстæн сæ уæлдæр къæпхæн. Райгуырæн бæстæ, ирон æвзæджы ахадындынад, грахдайнаг лирикæ æмæ æндæр темæтыл равзæрстой кæсджытæ бæрæгбонмæ æмдзæвгæтæ. Нæ поэты æмдзæвгæтæ сразæнгард кæнынджы композиторты дæр, æмæ концерты программæйы уыд зарджытæ дæр. Стыр æххуыс сын бакодтой Культурæйы галуаны сæргæууæг Гобеты Алан æмæ аивадон архайджытæ Бураты Идæ, Вячеслав Хабитов, оператортæ.

Æдæппæтæй бæрæгбон мæдзæлтты архайдтой 17 скъолайæ 64 ахуырдауы æмæ сæ ахуыргæнджытæ. Хистæртæ æмæ уызджыты

номæй сывæллæттæн арфæтæ ракодтой Бичегкуты Юрий, Мэздэджы районы администрации ахуырады уагуаты хицауы хæдивæг Наталья Байкалова, Хæлардзинады хæдзары хайады сæргæууæг Светлана Скворцова. АЭЗ «Иры Стыр Ныхас»-ы хайады сæргæууæг Гуцаты Фридон дæр стыр арфæтæ ракодта сæ «ппæтæн дæр бæрæгбон фæдыл: сабиты адджинагтæй фæхынцта, стæй сын балæвар кодта сертификат экскурсийæн.

(В РДК 15 мая состоялся праздник, посвященный Дню осетинского языка и литературы.)

«ЗАРНИЦА АЛАНИИ» - В МОЗДОКСКОМ РАЙОНЕ

В с. Весёлом 14 мая Министерством образования и науки РСО-Алания совместно с администрацией Моздокского района, 58-й армией ЮВО и Республиканским центром военно-патриотического воспитания молодежи был организован финал военно-спортивной игры «Зарница Алании».

Глава АМС Моздокского района Олег Яровой, начальник штаба – специалист-эксперт Минобрнауки республики Борис Хайманов напутствовали ребят на торжественном митинге у мемориала Славы в с. Весёлом (на нижнем снимке). Участниками соревнования стали 10 команд. Подробнее о нём – в одном из ближайших номеров «МВ».

ОБ ОКОНЧАНИИ УЧЕБНОГО ГОДА

По информации Управления образования АМС Моздокского района, 2020/21 учебный год в школах района завершается в соответствии с рекомендациями Министерством образования и науки РСО-Алания порядком.

Для первоклассников и выпускников 9-х и 11-х классов занятия заканчиваются 22 мая. В тот же день прозвучит для выпускников «Последний звонок». Переводные классы заканчивают учебные занятия 29 мая.

ОТЗВУКИ ПРАЗДНИКА

В НАГРАДУ - РАДОСТНЫЕ ЛИЦА ЖИТЕЛЕЙ



Месяц май был, есть и всегда останется в нашей стране светлым, радостным и праздничным – ведь именно в мае 1945 года пришла долгожданная Великая Победа над фашизмом. К сожалению, ряды участников Великой Отечественной войны редуют с каждым годом. Но тем, которые сегодня живы, хочется отдать дань уважения вдвойне за пройденный путь.

В нашем микрорайоне проживает Анатолий Николаевич КУЧЕРЕНКО (на снимке), которому в марте исполнилось 95 лет, он прошёл всю войну железнодорожником. Свои годы прожил честно и достойно. Члены местного отделения ВООВ «Боевое братство» 8 мая поздравили его с Днём Победы. Затем ансамбль «Ветеран» дал концерт для жителей нашего микрорайона по ул. Мира. Получился настоящий праздник для людей – все соскучились по таким мероприятиям за время пандемии.

Настроение присутствовавших выдавали радостные лица, особенно у детей, которые читали стихи о войне и вместе с артистами ансамбля пели песни, танцевали.

Мы искренне благодарим за организацию праздника руководителя МО «Боевого братства» В. Гречаного, нашего соседа, замечательного поэта Е. Инюшкина, ансамбль «Ветеран» в составе В. и И. Годованец, М. Арефьевой, М. Аспидова, В. Нежухина, а также оказавших финансовую помощь индивидуальных предпринимателей Р. Гоова, А. Губина, Н. Курасова, а за проявленную инициативу – Р. Бабиеву, А. Тебиеву и других жителей.

Хочется, чтобы у нас было как можно больше радостных дней, чтобы люди были здоровы и ничто не омрачало их мирную жизнь.

**Т. РАМОНОВА, председатель
домового комитета
МКД №18-а по ул. Мира.**

ВЕЛОКОЛОННЕ – ДОРОГУ!

16 мая в Моздоке состоялся традиционный ежегодный велопробег, посвященный Великой Победе. Приверженцы здорового образа жизни и спорта уже привыкли отмечать этот праздник ещё и в середине мая торжественным проездом по главной улице города с флагами, музыкой и, конечно, хорошим настроением. Люди ждут этого события целый год и часто съезжаются на него семьями.

Организатором мероприятия выступает Городской центр досуга АМС Моздокского городского поселения, в частности, главный специалист ГЦД Л. Юсупова. В велопробеге принимают участие моздокчане всех возрастов (самоу старшему участнику в этом году исполнилось 67 лет) – как новички, так и опытные члены велоклубов района. Детей до 14 лет обычно сопровождают родители. В мероприятии впервые принял участие глава АМС Моздокского района Олег Яровой, а также гости из Владикавказа Владимир Кайтуков. Он спортсмен-любитель, член одного из городских велоклубов. Владимир приехал на велосипеде по новой дороге, которую признал отличной трассой для велолюбителей и спортсменов-профессионалов. В Моздоке его приняли хорошо, он приобрёл новых



знакомых и друзей. Всего в мероприятии участвовали около 100 человек.

Организаторы снабдили велосипедистов георгиевскими лентами, алыми флагами Победы. Перед отправкой колонны напутствовали представители общественности и власти. И их добрые слова были как раз кстати: температура воздуха превышала 30 градусов в тени. Многим потребовалось немало выдержки и сил, чтобы справиться с дистанцией. Хотя она не превышала 10 километров. Велосипедистов сопровождали раритетные автомобили, сотрудники ДПС, которые заботились о соблюдении порядка на дорогах, призывали ав-

томобилистов пропустить колонну, а также карета «скорой помощи». Услуги врача, на счастье, никому не потребовались. Известно, что один участник заезда покинул дистанцию, проехав треть пути – неполадки с велосипедом. Остальные добрались благополучно. Хотя были небольшие столкновения, падения, но всё обошлось без серьёзных травм.

Велосипедисты завершили маршрут на месте старта – на площади 50-летия Октября – примерно через час после начала заезда. Все – довольные и счастливые! Организаторам они высказали пожелание проводить велопробег и осенью.



СОСТОИТСЯ ПРИЕМ ГРАЖДАН

Информируем избирателей Моздокского района, что в соответствии с графиком выездов председателя ЦИК РСО-Алания и сотрудников правового отдела аппарата ЦИК РСО-Алания **20 мая в 14 часов** в помещении ТИК Моздокского района РСО-Алания по адресу: г. Моздок, ул. Кирова, 37, состоится прием граждан.

Для покупателей магазина «СЕМЕЙНЫЙ» (ул. Садовая, 49-а) «МВ» – БЕСПЛАТНО!

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

УРОВЕНЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Заместитель главы АМС района, начальник управления финансов Елена Тюникова на одном из аппаратных совещаний отчиталась о ходе исполнения за 2020 год трех муниципальных программ, за которые отвечает управление финансов: «Социальная поддержка населения Моздокского района на 2015–2020 годы», «Содействие занятости населения Моздокского района РСО-Алания», «Формирование современной городской среды на 2019–2024 годы».

Социальная поддержка населения

Е. Тюникова доложила, что муниципальная программа «Социальная поддержка населения Моздокского района на 2015–2020 гг.» утверждена постановлением главы АМС района от 14 ноября 2014 г. №55-Д «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Моздокского района на 2015–2019 гг.» в редакции постановления главы администрации от 20 марта 2020 г. №14-Д.

На финансирование мероприятий данной программы в бюджете района в 2020 году за счет средств местного бюджета была предусмотрена сумма в размере 10 млн 776,6 тыс. руб., фактическое исполнение за год – 10 млн 455 тыс. руб.

В рамках реализации программы проведен ряд мероприятий.

Организовано социальное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в виде доплаты к пенсиям в соответствии с федеральным и республиканским законодательством. Доплаты получили 34 человека на сумму 9 млн 703 тыс. руб.

Оказана единовременная материальная поддержка нуждающимся 165 гражданам (в т.ч. пострадавшим в период коронавирусной инфекции) на сумму 752 тыс. руб. В частности, единовременную материальную поддержку получили 18 нуждающихся граждан в размере 72 тыс. руб.; единовременная материальная поддержка была оказана работникам АМС района согласно коллективному договору, которую получили 19 человек в размере 88 тыс. руб. Материальная помощь была оказана участникам Великой Отечественной войны в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. на сумму 100 тыс. руб. (Её получили 5 человек, проживающих в сельских поселениях).

123 нуждающихся гражданина, пострадавших в период коронавирусной инфекции, получили единовременную материальную под-

держку на сумму 492 тыс. руб.

Эффективность реализации указанной программы в текущем году составила 152,5% по сравнению с плановыми показателями.

Единовременная материальная помощь оказывалась всем обращающимся гражданам в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной ситуации и пострадавшим от коронавирусной инфекции, по заключению комиссии по предоставлению материальной помощи жителям Моздокского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в законе о бюджете.

Доплаты к пенсии выплачивались в полном объеме.

Содействие занятости населения

Е. Тюникова также отчиталась о ходе исполнения муниципальной программы «Содействие занятости населения Моздокского района на 2015–2021 гг.» Документ утвержден постановлением главы АМС района от 14 ноября 2014 г. 46-Д «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения Моздокского района РСО-Алания на 2015–2019 гг.» в редакции постановления главы АМС района от 30 октября 2019 г. №56-Д.

На финансирование мероприятий данной программы в бюджете Моздокского района в 2020 году была предусмотрена сумма в размере 167,4 тыс. руб., фактические расходы за год составили 167,4 тыс. руб. – всё за счет местного бюджета.

В рамках реализации программы проведены следующие мероприятия.

Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14–18 лет в свободное от учебы время за счет местного бюджета – временную работу получили 78 человек (сумма оплаты труда – 127,4 тыс. руб.). Реализация – 100%.

Содействие в организации и проведении оплачиваемых общественных работ за счет местного бюджета – работу получили 14 человек (сум-

ма оплаты труда – 22,4 тыс. руб.) Реализация – 100%.

Содействие в организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, за счет местного бюджета – трудоустроено 11 человек (сумма оплаты труда – 17,6 тыс. руб.). Реализация – 100 %.

Эффективность реализации программы в 2020 году составила 100% по сравнению с плановыми показателями.

Формирование современной городской среды

Докладчик также проинформировала участников совещания о ходе реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2019–2024 гг.».

Указанная муниципальная программа утверждена постановлением главы АМС района от 1 июля 2019 г. №34-Д «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2019–2024 годы» в редакции постановления главы АМС от 7 февраля 2020 г. №7-Д.

На финансирование мероприятий данной программы в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в бюджете района в 2020 году была предусмотрена сумма в 17 млн 50 тыс. руб., из них: за счет средств вышестоящих бюджетов – 15 млн 500 тыс. руб., за счет местного бюджета – 1 млн 550 тыс. руб.

Перечисленные вышеуказанных сумм осуществлено в бюджеты Моздокского городского поселения в сумме 14 млн 804,4 тыс. руб. и Виноградненского сельского поселения – в сумме 2 млн 245,6 тыс. руб. Бюджетные ассигнования реализованы в полном объеме.

В Виноградненском сельском поселении произведено благоустройство общественной территории «Братская могила».

В Моздокском городском поселении произведено благоустройство трех общественных территорий: сквера Дружбы народов на сумму 1 млн 641,1 тыс. руб.; сквера у Мемориального комплекса воинам-интернационалам, погибшим в Афганистане, на сумму 1 млн 891,7 тыс. руб.; продолжено благоустройство сквера им. Братьев Дубининых на сумму 1 млн 456,6 руб.; осуществлено благоустройство 7 дворовых территорий.

Эффективность реализации программы составила 100% по сравнению с плановыми показателями.

СОБ. ИНФ.

ЮБИЛЕЙ

СОАВТОР НАШЕГО ФИНАНСОВОГО УСПЕХА

У нашей коллеги **Натальи Бондаренко** – юбилей. Хотя ее фамилия и не появляется на страницах газет, но она «за кадром» только на первый взгляд – Наталья Валерьевна – менеджер службы рекламы. А это значит, что рекламные страницы в газетах «Моздокский вестник» и «Время, события, документы» – плод её работы. Реклама и объявления – это тот «продукт», который полезен читателю и необходим рекламодателю. Служба рекламы – одно из ведущих подразделений нашего предприятия – МУП «Моздокский ИИЦ». Это и объяснимо: реклама – значимый источник пополнения бюджета нашего предприятия, которое, как известно, работает на самоокупаемость. Но реклама также – важнейший инструмент продвижения деятельности наших рекламодателей. Это – двигатель торговли и даже двигатель прогресса. Известную истину Наталья Валерьевна пытается, и не без успеха, донести до рекламодателя. Да, сейчас предпринимательское сообщество, как и рядовой потребитель, переживает непростые времена. Платежеспособность населения не становится выше. Предприниматели пытаются экономить на всём, в том числе – на рекламе. Но Наталья знает одно правило маркетинга: привлечь нового клиента обходится компании в 7 раз дороже, чем удержать старого. Потому она, во-первых, сама старается удержать наших давних рекламодателей, во-вторых, внушить эту истину им самим: публикуя в газете объявления и рекламу, рекламодатели удерживают своих верных потребителей.

Наталья Бондаренко умеет работать с клиентами. Этому она научилась, будучи ещё сотрудником почты. В редакцию Н. Бондаренко пришла сформировавшимся специалистом. В свое время она окончила училище связи во Владикавказе и Ставропольский техникум электросвязи. За плечами был 27-летний стаж работы в почтовом ведомстве, в том числе 22 года – начальником отделения связи в с. Троицком. И вот уже 13 лет Наталья Бондаренко трудится на нашем предприятии в отделе рекламы. Клиенты, конечно, привыкли работать с ней. Кстати, многие отмечают не только ее профессионализм, но и умение создать располагающую обстановку в кабинете службы рекламы. Ната-



лья, будучи большой любительницей комнатных растений, на рабочем месте создала настоящую оранжерею.

Наталья Валерьевна отличается настойчивостью в достижении целей и твердым характером. Это позволяет ей выполнять плановые задания по привлечению финансов в бюджет предприятия. Эти же качества ей пригодились, когда возникла необходимость получить высшее образование. Уже в солидном возрасте она поступила в Приволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, получила квалификацию «информатик-экономист». Училась, кстати, вместе со своей дочерью Татьяной, тоже работающей у нас (сейчас молодая мама – в декретном отпуске). Нетрудно догадаться, что Наталья Валерьевна – заботливая бабушка. Вместе с мужем Анатолием Ивановичем они создали крепкую семью. У них помимо дочки – два взрослых сына и четверо внуков. Семья для Натальи Валерьевны – и прочный тыл, и опора, и объект заботы. Особое внимание она уделяет маме – Марии Филипповне Мозговой. Кстати, скоро и у неё юбилей – 80 лет. Пользуясь случаем, наш коллектив передаёт поздравления и Марии Филипповне. Так что в семье Бондаренко назревает двойной семейный праздник.

... Вот так живет и работает наша коллега Наталья Валерьевна Бондаренко – ответственно, с самоотдачей, творчески, с уважением к окружающим и любовью к близким. Многие лета, Наталья Валерьевна! С. СЕРГЕЕВ.

МЕДАЛЬ – НАЧАЛЬНИКУ ОМВД

В Моздокском районе совет ветеранов ОМВД возглавляет капитан милиции в отставке Зорик Григорян. На сегодня в ветеранской организации числятся 326 человек. Совет поддерживает связь со всеми, кто в разные годы служил в РОВД.

Для каждого из ветеранов и пенсионеров МВД двери в районный отдел открыты всегда. Через институт наставничества они имеют возможность передавать знания и опыт действующим сотрудникам. Также председатель ветеранской организации присутствует на комиссиях по отбору кандидатов, напутствует будущих сотрудников. Мы благодарны каждому, кто, уйдя на заслуженный отдых, не теряет связи с райотделом, – подчеркнул начальник ОМВД России по Моздокскому району полковник полиции Ашот Ковхойянц.

Делегация из МВД по РСО-Алания во главе с председателем Совета ветеранов Петром Сазыкиным приехала в Моздок с почетной миссией. За вклад в патриотическое воспитание и поддержку ветеранского движения П. Сазыкин вручил А. Ковхойянцу медаль «За активную работу по патриотическому воспитанию».

Мы знаем, как важна роль руководителя территориального подразделения, особенно в таких вопросах, как взаимодействие с гражданами, поддержание связи поколений сотрудников, совместные акции и мероприятия. Поэтому выражаем вам огромную благодарность и считаем, что эта награда заслуженная, – отметил Петр Сазыкин.

О широкомасштабной работе по патриотическому воспитанию также свидетельствуют



мероприятия, проводимые советом ветеранов ОМВД. Члены районного совета ветеранов участвуют в мероприятиях по охране общественного порядка в составе добровольных народных дружин. З. Григорян входит в совет старейшин при Моздокском Доме дружбы.

С участием школьников, студентов, общественности Моздокского района, а также действующих сотрудников полиции совет ветеранов ОМВД ежегодно инициирует проведение двух турниров, посвященных памяти погибших сотрудников ОВД, – по волейболу и мини-футболу. Также среди членов ветеранской организации есть ветеран войны в Афганистане и участник ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС – К. Джелиев и И. Чинаев. По мере возможности они приходят на «уроки мужества» в школы и делятся своими воспоминаниями.

В этот же день П. Сазыкин вручил «Благодарности» и активистам ветеранской организации Моздокского района.

Пресс-служба МВД по РСО-Алания.

ПРИЗЫВНАЯ КАМПАНИЯ

ВОЕННЫЙ БИЛЕТ – ОСНОВНОЙ ДОКУМЕНТ МУЖЧИН РОССИИ

В очередной раз обращая внимание граждан Моздокского района: повседневная работа Минобороны России по противодействию распространению коронавирусной инфекции позволяет выполнять поставленные задачи по призыву граждан на военную службу весной 2021 года.

Вирус COVID-19 потребовал введения жестких ограничительных мер. Работа в военкомате проводится с учётом рисков, связанных с угрозой распространяющегося коронавируса, что влечет за собой внедрение новых, нестандартных методов проведения призывных мероприятий.

Призывающих в военкомат молодых людей разделяют с учётом минимизации контактов с посетителями. Военный комиссариат обеспечен необходимым медицинским имуществом: масками, перчатками, бактерицидными лампами и дезинфицирующими средствами. Кроме того, при входе осуществляется барьерный контроль в виде обязательной термометрии. Сформированные команды допускаются к отправке только после получения отрицательных результатов тестов у призывников. Средства индивидуальной защиты выдаются новобранцам на весь путь следования до сборного пункта во Владикавказе и далее – до воинской части. Перевозки личного состава проходят с соблюдением необходимой дистанции. Здание военкомата и транспорт подвергаются регулярной санитарной обработке. Сотрудники военкомата согласно медицинским показаниям проходят вакцинацию.

Остановлюсь на основном документе мужского населения России – военном билете.

Военный билет – один из документов, которые регламентируют обязанности и возможности мужчины. Каждая статья военного билета содержит информацию о личных данных военнообязанного гражданина, состоянии здоровья, антропометрические параметры. В документе представлены сведения о воинском учёте, принятии присяги, индивидуальных заслугах (звание, должность, награды и т.д.). Такое подробное описание помогает в определении воинского статуса мужчины не только работниками военного комиссариата. Военный билет «расскажет», что собой представляет гражданин:

- работадателю – при трудоустройстве;
- комиссии – при найме на службу в силовые структуры;
- водительской комиссии – при получении прав;
- лицензионно-разрешительному отделу – при оформлении документов на оружие;
- работникам УФСМ – при оформлении заграничного паспорта.

Основное внимание уделяется расшивке статей, касающихся медицинских показателей, т.е. категории годности к военной службе.

Справки, выданные военным комиссариатом взамен военного билета за уклонение от призыва на военную службу, практически никаким работодателем не рассматриваются. Поэтому прошу задуматься всех «уклонистов», стоит ли игнорировать визит в военный комиссариат, тем самым лишая себя возможности устроиться на хорошую работу в будущем.

Н. КОРНАЕВ,
военный комиссар Моздокского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №436 от 28. 04. 2021 г. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ОТДЕЛОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ ДОГОВОРОВ НА ПЕРЕДАЧУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН, СПРАВОК ОБ УЧАСТИИ (НЕУЧАСТИИ) В ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗАВЕРЕННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, ОБРАЗУЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.07.2011 г. №1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги отделом муниципального имущества Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения «Выдача дубликатов договоров на передачу жилых помещений в собственность граждан, справок об участии (неучастии)»

в приватизации жилых помещений, заверенных копий документов, образующихся в процессе деятельности отдела муниципального имущества» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.mozdok-osetia.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕДУРОВ.

Приложение к постановлению Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 28.04.2021 г. № 436

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача дубликатов договоров на передачу жилых помещений в собственность граждан, справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений, заверенных копий документов, образующихся в процессе деятельности отдела муниципального имущества»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Администрацией местного самоуправления Моздокского городского поселения муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров на передачу жилых помещений в собственность граждан, справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений, заверенных копий документов, образующихся в процессе деятельности отдела муниципального имущества» (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

1.2. Наименование муниципальной услуги – «Выдача дубликатов договоров на передачу жилых помещений в собственность граждан, справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений, заверенных копий документов, образующихся в процессе деятельности отдела муниципального имущества».

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом муниципального имущества Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

1.4. Местонахождение уполномоченного органа: 363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37, 2 этаж, каб. № 4.

Режим работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв – с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Контактный телефон: 3-23-23.

1.5. Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица или их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 04.07.1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 г. №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Устав муниципального образования Моздокского городского поселения Моздокского района РСО-Алания.

1.7. Сведения о местонахождении Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения:

Наименование муниципального образования	Моздокское городское поселение
Почтовый адрес (юридический)	РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37
ФИО главы Моздокского городского поселения	Бураев Таймураз Васильевич
Телефон и факс приемной	3-40-90
Полное наименование уполномоченного органа	Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения
Адрес сайта администрации	www.mozdok-osetia.ru
Адрес электронной почты	mozdok@bk.ru

Прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги:
Среда: с 9.00 до 17.00
Пятница: с 9.00 до 13.00
Перерыв: с 13.00 до 14.00.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача дубликата договора на передачу жилых помещений в собственность граждан, справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений, заверенных копий документов, образующихся в процессе деятельности отдела муниципального имущества, либо отказ в их выдаче.

2.1.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является:

- письменное заявление;
- обращение заявителя (заявление) по электронной почте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.2.1. Общий срок рассмотрения поступившего письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 дней со дня его регистрации. В случае необходимости дополнительного времени для рассмотрения письменного обращения срок его рассмотрения может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным

уведомлением заявителя о продлении срока.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Для получения муниципальной услуги заявитель оформляет запрос на предоставление муниципальной услуги ручным или машинописным способом. В запросе указываются следующие обязательные данные:

- реквизиты лица, заинтересованного в предоставлении информации (фамилия, имя, отчество физического лица либо полное наименование юридического лица);
- адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания, или юридический и фактический адрес лиц, заинтересованных в получении информации;
- контактный телефон заявителя;
- цель получения информации;
- способ получения информации (в случае необходимости доставки по почте указывается почтовый адрес доставки);
- подпись заявителя;
- дата заполнения запроса.

Для выдачи справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений в запросе указываются периоды по адресам проживания гражданина: с июля 1991 года по текущую дату для совершеннолетних и с даты рождения по текущую дату для несовершеннолетних.

Запрос на предоставление муниципальной услуги направляется заявителем в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения:

- посредством личного обращения заявителя, после чего такое заявление и приложенные документы (в случае наличия таковых) регистрируются в течение трех дней специалистом отдела по общим, организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения;
- по почте простым или заказным письмом на адрес Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения. Факт подтверждения направления заявления и документов (в случае наличия таковых) по почте лежит на заявителе;
- по электронной почте в сети Интернет на адрес администрации. Требования к содержанию запроса, поданного по электронной почте, аналогичны требованиям, предъявляемым к запросу, поданному в письменной форме.

2.3.2. К запросу заявитель прилагает следующие документы:

- копия паспорта; для несовершеннолетних детей до 14 лет – свидетельства о рождении и свидетельства о регистрации по месту жительства;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (в случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни);
- копия свидетельства о браке (в случае изменения фамилии заявителя);
- копия доверенности с оговоренными полномочиями для предоставления муниципальной услуги доверяемому.

Для выдачи дубликата договора на передачу жилых помещений в собственность граждан, для выдачи заверенных копий документов, образующихся в процессе деятельности отдела муниципального имущества и являющихся документами постоянного срока хранения, к запросу заявитель прилагает:

- копию договора приватизации (при наличии);
- праводостоверяющие документы на жилое помещение (регистрационное удостоверение, свидетельство о государственной регистрации права, Выписка из ЕГРН),
- при необходимости: справку о заведении наследственного дела к имуществу умершего от нотариуса или свидетельство о смерти.

2.3.3. Датой получения заявлений и документов (в случае наличия таковых) является день регистрации в журнале входящей корреспонденции должностным лицом отдела по общим, организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

2.4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов: Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях:

- непредоставление или предоставление заявителем в неполном объеме информации и документов, наличие которых необходимо для получения муниципальной услуги;
- из содержания заявления невозможно установить, какая именно информация запрашивается заявителем.
- если в письменном заявлении заявителя со-

держится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (о чем сообщается заявителю, его направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

- если текст письменного заявления не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, его направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

2.5.1. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.5.2. Если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, специалисты вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении не должен превышать 15 минут.

2.8. Запрос заявителя подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения.

3. Административные процедуры

3.1. Заявителем лично, через доверенное лицо, по почте подается письменное заявление (запрос) на имя главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

3.2. Уполномоченным должностным лицом отдела муниципального имущества Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения осуществляются следующие действия:

- прием заявления (запроса);
- проверка наличия документов, находящихся в распоряжении отдела муниципального имущества, для исполнения;
- подборка документов, находящихся в распоряжении отдела муниципального имущества, для исполнения запроса;
- подготовка дубликата договора на передачу жилых помещений в собственность граждан, текста справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений, заверенных копий документов, образующихся в процессе деятельности отдела муниципального имущества.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель уведомляется письмом с указанием причин отказа, а также по телефону или электронной почте.

3.2.1. Электронное обращение, поступившее по электронной почте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, рассматривается в том же порядке, что и письменное заявление. Ответ направляется заявителю способом, указанным в обращении.

3.2.2. При обращении заявителя в устной форме лично или по телефону специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, дает исчерпывающий устный ответ заявителю в пределах своей компетенции на поставленные вопросы.

Срок предоставления муниципальной услуги в устной форме не может составлять более 10 минут.

3.3. В случае если заданные вопросы не входят в компетенцию специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, последний информирует заявителя о его праве получения информации из иных источников или организаций, уполномоченных на ее предоставление.

Если специалист не может дать ответ или подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из двух вариантов дальнейших действий:

- изложить заявление в письменной форме;
- назначить другое удобное для заявителя время получения муниципальной услуги.

3.4. Запрашиваемые документы направляются по почте простыми письмами или выдаются заявителю под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа, доверенности. Заявитель расписывается за получение с указанием даты получения на втором экземпляре документа.

3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении к административному регламенту.

4. Порядок, формы контроля

за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в Регламенте.

(Окончание - на 4-й стр.)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача дубликатов договоров на передачу жилых помещений в собственность граждан, справок об участии (не участии) в приватизации жилых помещений, заверенных копий документов, образующихся в процессе деятельности отдела муниципального имущества»

(Окончание. Начало – на 3-й стр.)

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в процессе предоставления муниципальной услуги. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, а также проверку исполнения положений настоящего Регламента.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения о предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц и органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию). Должностные лица Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения проводят личный прием заявителей. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свою фамилию, имя, отчество, полное наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов семьи, должностное лицо Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения вправе оставить обращение без от-

вета по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о возможности, о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.2. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.2.1. Заявление должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, должность, фамилию, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;

- суть действия (бездействия), нарушающего права и законные интересы заявителя;

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его заявления.

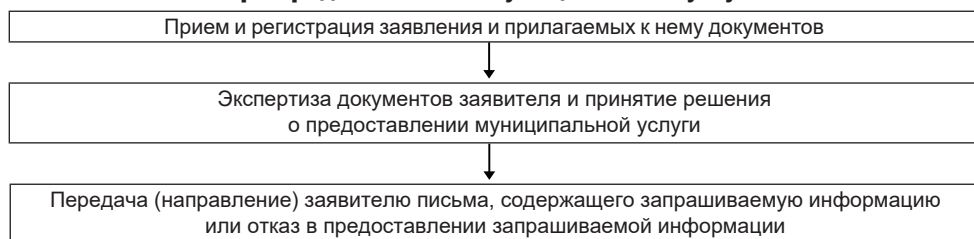
5.3. Жалоба может быть подана по электронной почте на адрес электронной почты Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения. Требования, предъявляемые к жалобе в электронной форме, аналогичны требованиям к жалобе в письменной форме.

5.4. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответы.

Приложение к Административному регламенту

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



МУП «МОЗДОКСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» ИНФОРМИРУЕТ

На основании постановления Региональной службы по тарифам РСО-Алания №38 от 18.12.2020 г. тариф на тепловую энергию на 2021 г. установлен в размере:

ТАРИФЫ СТОИМОСТИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ДЛЯ ОТОПЛЕНИЯ И ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА 2021 Г.
Для юридических лиц:

Наименование услуг	Тариф на тепловую энергию с 01.07.2021 г.
Стоимость 1 Гкал. (без НДС)	1907-17

Для населения:

Наименование услуг	Тариф на тепловую энергию и теплоноситель (горячая вода) с 01.07.2021 г.
Стоимость отопления за 1 кв. м	28-61
Горячее водоснабжение на 1 чел.	390-73
Горячее водоснабжение 1 куб. м	126-86

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №435 от 28.04.2021 г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 07.11.2011 Г. №1832 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.07.2011 г. №1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 07.11.2011 г. № 1832 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделом муниципального имущества Администрации местного самоуправле-

ния Моздокского городского поселения»:

- отменить приложение №5 «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных копий документов, архивных справок».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.mozdok-osetia.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕДУРОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №445 от 30.04.2021 г.
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СМЕНЕ ТРУБОПРОВОДОВ В МНОГOKВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМАХ МУП «МОЗДОКСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с решением Собрания представителей Моздокского городского поселения от 30.05.2008 г. №19 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Моздокского городского поселения от 14.07.2006 г. №220 «Об утверждении порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» и рассмотрев обращение директора МУП «Моздокские тепловые сети» Кубатиева А.В. от 05.04.2021 г. об утверждении тарифов на оказываемые работы и услуги, постановляю:

1. Установить тарифы на выполнение работ по смене трубопроводов в многоквартирных жилых домах МУП «Моздокские тепловые сети» Моздокского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.mozdok-osetia.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам.

Врио главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕДУРОВ.

Приложение к постановлению Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 30.04.2021 г. №445

ТАРИФЫ

на выполнение работ по смене трубопроводов в многоквартирных жилых домах МУП «Моздокские тепловые сети» Моздокского городского поселения

Наименование работ	Тариф, руб.
1. Смена участка трубопровода длиной до 1 метра	1 126,93
2. Смена участка трубопровода длиной до 2 метров	1 201,52
3. Смена участка трубопровода длиной до 3 метров	1 283,64

Примечание: тарифы рассчитаны без учета стоимости материалов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №459 от 12.05.2021 г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 07.11.2011 Г. №1832 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» постановляю:

1. Внести в постановление главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 07.11.2011 г. №1832 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделом муниципального имущества Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения» следующие изменения:

Абзац 2 пункта 2.2.1 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального фонда» изложить в следующей редакции: «Для возможности подачи вышеуказанного заявления лицам, указанным в договоре на передачу жилых помещений в собственность граждан,

необходимо предоставить оригинал чека для каждого заявителя, участвующего в приватизации, на оплату государственной пошлины и документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета на бумажном носителе или в форме электронного документа.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.mozdok-osetia.ru/.

3. Данное постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕДУРОВ.

ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЗНАТЬ АВАРИЙНЫМ ИЛИ ПРОВЕСТИ КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

В РАМКАХ проводимых мероприятий прокуратурой района совместно с сотрудниками ОНД и ПР по Моздокскому району, УНД и ПР ГУ МЧС России по РСО-Алания, специалистом отдела архитектуры и градостроительства АМС МГП, специалистом Федеральной ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по РСО-Алания» проведено обследование многоквартирных жилых домов, построенных в 1955–1988 годах. По результатам проверки выявлено 11 домов, подлежащих признанию аварийными либо подлежащих капитальному ремонту (в региональной программе по капитальному ремонту нижеперечисленные МКД включены на 2025 – 2031 гг.), расположенные по адресам: г. Моздок, ул. Гастелло, д. №№5, 6, ул. З. Космодемьянской, д. №№4, 6, мкр. Моздок-1, д. №№1, 2, 5, 8, 10, 12, ул. Соколовского, 14.

В 2019 году стартовала новая программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» (рассчитана до 2025 года) по расселению и сносу домов, которые признаны аварийными в 2017 году и ранее. Значит, дома, которые будут признаны аварийными в настоящее время, попадут в программу переселения только после 2025 года.

Как правило, именно жители инициируют процесс признания дома аварийным. Нужно собрать пакет документов, а также требуется независимая оценка состояния дома.

Экспертиза о признании дома аварийным – это основной документ, который необходим для принятия решения по непригодности проживания в данном многоквартирном доме. В целях проведения экспертизы дома на предмет его аварийности осуществляются проектно-исследовательские работы по выявлению повреждений несущих элементов конструкций дома. В случае если повреждения вышеуказанных конструкций выше нормы,

то в заключении делается вывод о его непригодности для проживания. Чаще всего дома признаются аварийными, если износ дома составляет 70 процентов и выше. Полномочиями по проведению экспертизы обладает организация только с соответствующей лицензией на проведение таких работ.

Признание дома аварийным и подлежащим сносу регламентируется постановлением №47 Правительства РФ от 28.01.2006 г. Итак, если собственники помещения в многоквартирном доме считают, что дом находится в плачевном состоянии, то у них есть право подать документы на признание многоквартирного дома не пригодным для проживания и аварийным. Отметим, признание многоквартирного дома аварийным может произойти только с полного согласия всех жителей этого дома.

Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным собственники представляют в межведомственную комиссию Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения следующие документы: протокол общего собрания жильцов дома, копии паспортов собственников каждой квартиры многоквартирного дома, справку о составе семьи от каждого собственника, копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи и др.), копии технических паспортов на квартиры многоквартирного дома и технический паспорт на весь дом, кадастровый паспорт на земельный участок, заключения специализированных организаций на жилое помещение:

- о надежности строительных конструкций (на платной основе) – обязательно;
- в случае наличия изменения микроклимата в жилых помещениях (повышенная влажность, сырость, температурный режим) необходимо предоставить протоколы измерений микроклимата (на плат-

ной основе) филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РСО-Алания»; - коллективное заявление.

После подачи этих документов комиссия рассматривает их в течение 30 дней и даёт своё заключение. Если в заключении комиссии есть выводы о признании жилого дома аварийным, то органы местного самоуправления издадут постановление о признании дома аварийным или распоряжение.

Согласно закону основанием для признания жилого помещения не пригодным для проживания является наличие выявленных вредных факторов среды обитания человека, которые не позволяют обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан. В качестве причин называются физический износ здания в процессе его эксплуатации, изменения окружающей среды и параметров микроклимата жилья, а также расположение дома в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин или на ежегодно затопляемых паводками территориях. Либо же если дом стоит в зоне вероятных разрушений при техногенных авариях. Но при таких условиях здание признают аварийным только тогда, когда невозможно предотвратить негативные последствия инженерными методами.

В целях защиты прав граждан выше были даны разъяснения по вопросу признания многоквартирных домов аварийными. Далее следует объяснение действий, если собственники приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в более ранние сроки, чем установленные СНО «Региональный оператор капитального ремонта в РСО-Алания». В данном случае необходимо провести общее собрание собственников помещений многоквартирного дома, составить протокол и обратиться в управляющую компанию, обслуживающую их многоквартирный дом, для составления необходимых документов.

Управление городского хозяйства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрании представителей Моздокского городского поселения «О принятии нового Устава Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания»

Публичные слушания назначены решением Собрании представителей Моздокского городского поселения от 24.03.2021 г. №179 «О рассмотрении проекта муниципального правового акта о принятии нового Устава Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания».

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта муниципального правового акта о принятии нового Устава Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, опубликованного в газете «Моздокский вестник» от 06.04.2021г. №35.

Инициатор публичных слушаний: Собрание представителей Моздокского городского поселения.

Дата проведения: 13.05.2021 года.

Время проведения: 15.00.

Адрес проведения: г. Моздок, ул. Кирова, 19, помещение Собрании представителей Моздокского городского поселения.

Количество участников: 43 человека.

В результате обсуждения проекта решения Собрании представителей Моздокского городского поселения «О принятии нового Устава Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания» принято решение:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Собрании представителей Моздокского городского поселения «О приня-

тии нового Устава Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания» состоявшимися.

2. Одобрить проект решения Собрании представителей Моздокского городского поселения «О принятии нового Устава Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания», с учетом предложений, внесенных организационной комиссией по проведению публичных слушаний.

3. Рекомендовать Собранию представителей Моздокского городского поселения принять проект решения Собрании представителей Моздокского городского поселения «О принятии нового Устава Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания», с учетом предложений, внесенных организационной комиссией по проведению публичных слушаний.

4. Опубликовать настоящее заключение в газете «Моздокский вестник».

Председатель Собрании представителей Моздокского городского поселения

В.П. ЭЧКАЛ.

Врио главы Моздокского городского поселения

З.Б. ДЕМУРОВ.

Председатель организационной комиссии по проведению публичных слушаний

Л.Г. БАЗИЕВА.

Секретарь заседания публичных слушаний

Д.Г. ГАЗЗАЕВ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков

17.05.2021 г.

Дата, место и время проведения публичных слушаний:

- Публичные слушания проводятся по адресу: г. Моздок, ул. Кирова, 37, кабинет № 4, 17 мая 2021 г., начало – в 15.00.

Вопросы публичных слушаний:

1. Рассмотрение заявления Оганесян Г.Н., Оганесян М.А., Оганесян С.А., Оганесян Б.Г. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 15:01:0117008:4 общей площадью 775,0 кв. м по адресу: РФ, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. 8-я Гвардейская, д. 29, находящемся в территориальной зоне – «Жилые зоны», индекс зоны- Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки», в части уменьшения отступа от границы земельного участка со стороны проезда по ул. Моздокской – 0,0 м.

2. Рассмотрение заявления Фарниевой И.Б. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 15:01:0113013:45 общей площадью 600,0 кв. м по адресу: РФ, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Пионерская, 45, находящемся в территориальной зоне – «Жилые зоны», индекс зоны- Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки», в части уменьшения отступа от границы смежного земельного участка по адресу: РФ, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Пионерская, 45 «а» – 1,50 м.

3. Рассмотрение заявления Гонибова Х.Р. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 15:01:0108005:314 общей площадью 1109,0 кв. м по адресу: РФ, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Б. Хмельницкого, 366 «а», находящемся в территориальной

зоне – «Общественно-деловые зоны», индекс зоны- О-1 «Зона административно-деловая», в части уменьшения отступа от границы смежного земельного участка по адресу: РФ, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Б. Хмельницкого, дом 368 (от левой границы уч. по адресу: г. Моздок, ул. Б. Хмельницкого, 366 «а») – 1,0 м.

4. Рассмотрение заявления Магометовой И.Х. о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на земельном участке с кадастровым номером 15:01:0104011:6 общей площадью 6923,0 кв. м, по адресу: РФ, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Гагарина, дом 5 «а», находящемся в территориальной зоне – «Производственная зона», индекс зоны- П-1 «зона коммунально-складских объектов», о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования под магазины (код 4.4) части земельного участка площадью 1071,0 кв. м.

Инициаторы публичных слушаний: глава Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

Публичные слушания назначены: постановлением Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения РСО-Алания от 22.04.2021г. №399 «О назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Сведения об опубликовании или обнародовании информации о публичных слушаниях:

- Информация размещена на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселе-

ния www.mozdok-osetia.ru;

- Извещение о назначении публичных слушаний опубликовано в средствах массовой информации – газета «Моздокский вестник» от 27.04.2021г. №44 (16.658);

- Извещение о назначении публичных слушаний размещено на информационном стенде по ул. Комсомольской, 47;

- Направлены извещения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашиваются разрешения;

- Замечаний, предложений по проведению публичных слушаний в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения не поступало.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

- Комиссия по организации проведения публичных слушаний в области градостроительной деятельности при Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

Результаты публичных слушаний:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.

2. Рекомендовать главе Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения **предоставить:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1.1. На земельном участке с кадастровым номером 15:01:0117008:4, общей площадью 775,0 кв. м, по адресу: РФ, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. 8-я Гвардейская, д. 29, находящемся в территориальной зоне – «Жилые зоны», индекс зоны- Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки», в части уменьшения отступа от границы земельного участка со стороны проезда по ул. Моздокской - 0,0 м, на основании

обращения Оганесян Г.Н., Оганесян М.А., Оганесян С.А., Оганесян Б.Г.

1.2. На земельном участке с кадастровым номером 15:01:0113013:45, общей площадью 600,0 кв. м, по адресу: РФ, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Пионерская, 45, находящемся в территориальной зоне – «Жилые зоны», индекс зоны- Ж-1 «Зона индивидуальной жилой застройки», в части уменьшения отступа от границы смежного земельного участка по адресу: РФ, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Пионерская, 45 «а», – 1,5 м, на основании обращения Фарниевой И.Б.

1.3. На земельном участке с кадастровым номером 15:01:0108005:314, общей площадью 1109,0 кв. м, по адресу: РФ, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Б. Хмельницкого, 366 «а», находящемся в территориальной зоне – «Общественно-деловые зоны», индекс зоны- О-1 «Зона административно-деловая», в части уменьшения отступа от границы смежного земельного участка по адресу: РФ, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Б. Хмельницкого, дом 368 (от левой границы уч. по адресу: г. Моздок, ул. Б. Хмельницкого, 366 «а») – 1,0 м, на основании обращения Гонибова Х.Р.

1.4. На земельном участке с кадастровым номером 15:01:0104011:6, общей площадью 6923,0 кв. м, по адресу: РФ, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Гагарина, дом 5 «а», находящемся в территориальной зоне – «Производственная зона», индекс зоны- П-1 «зона коммунально-складских объектов», о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования под магазины (код 4.4) части земельного участка площадью 1071,0 кв. м, на основании обращения Магометовой И.Х.

Председатель комиссии

З.Б. ДЕМУРОВ.

Заместитель председателя комиссии

Э.Р. ЗАЗДРАВНЫХ.

Секретарь комиссии

Н.З. ТИРОВА.

